

ISO BELGELENDİRME AKIŞ ŞEMASI

ISO CERTIFICATION FLOW CHART



SIRA NO NUMBER	FAALİYET ACTIVITY	DEĞERLENDİRME ASSESSMENT	ZAMAN ÇİZELGESİ TIME - LINE
0.0	MÜŞTERİ İLE İLETİŞİM / COMMUNICATION WITH THE CLIENT		
	Ön başvurunun pazarlama temsilcileri üzerinden gerçekleştirilmesi durumunda firma ürün bilgisinin alınması. M.FR.23.03 Obtaining company product information in case the preliminary application is made through marketing representatives. M.FR.23.03	Pazarlama temsilcileri, firma tarafından ürün bilgisi alma formunun eksiksiz olarak doldurulmasını sağladıktan sonra formun NOTICE'e iletilmesi. Sending the form to NOTICE after the marketing representatives ensure that the company completes the product information receipt form completely.	Pazarlama temsilcileri tarafından tahmini, ürün bilgisi alma formu alındıktan sonra bir hafta içerisinde. Estimated within one week of receipt of product information receipt form by marketing agencies.
1.0	ÖN BAŞVURU / PRE-APPLICATION		
1.1	Firma ön başvurusunun alınması. M.FR.07.01 Receiving the company's pre-application. M.FR.07.01	Firma ön-başvuru değerlendirmesinin yapılması. M.FR.07.02 Evaluation of the company's pre-application. M.FR.07.02	NOTICE tarafından tahmini, ön başvuru tamamlanmış sayıldıktan sonra bir hafta içerisinde. Estimated within one week after pre-application is considered complete by NOTICE.
1.2	Firma ön-başvuru değerlendirmesine göre firmaya teklif gönderilmesi. M.FR.23.04 Sending a quotation to the company according to the company's pre-application evaluation. M.FR.23.04	Firmanın teklifi değerlendirmesi ve NOTICE'e sonucu bildirmesi. Olumsuz ise sürecin sonlandırılması, olumlu ise sözleşmenin hazırlanması. The company evaluates the proposal and notifies NOTICE of the result. If the result is negative, the process is terminated, if it is positive, the agreement is prepared.	NOTICE tarafından tahmini, ön-başvuru değerlendirmesi tamamlandıktan sonra bir hafta içerisinde. Estimated by NOTICE, within one week of completion of pre-application review.
1.3	Ön başvuru bilgilerine göre firmaya belgelendirme sözleşmesinin gönderilmesi. M.FR.23.01 Sending the certification agreement to the company according to the application information. M.FR.23.01	Firmanın sözleşmeyi değerlendirerek NOTICE'e ilemesi. Olumsuz ise sürecin sonlandırılması, olumlu ise başvuru sürecinin başlatılması. The company evaluates the contract and forwards it to NOTICE. If the result is negative, the process is terminated, if it is positive, the application process starts.	Firma tarafından 15 iş günü içerisinde. Within 15 business days by the company.
2.0	ÖN BAŞVURU / PRE-APPLICATION		
2.1	Başvuru gözden geçirmenin başlatılması. M.FR.35.21 Initiation of application review. M.FR.35.21	Firmanın gönderdiği başvurunun tamlığını, başvuru formunda belirtilen bilgilerin doğrulanması. Confirmation of the completeness of the application sent by the company, the information specified in the application form.	NOTICE tarafından tahmini, firma sözleşmeyi imzalandıktan sonra bir hafta içerisinde. By NOTICE, estimated within one week after the company signing the agreement.
3.0	AŞAMA 1 DENETİMİ (UYGULANIR İSE) / STAGE 1 AUDIT (IF APPLICABLE)		
3.1	Aşama 1 denetim planının oluşturulması ve firmaya gönderilmesi. M.FR.08.02 Creation of the Stage 1 audit plan and sending it to the company. M.FR.08.02	Firmanın Aşama 1 denetim planını onaylayarak NOTICE'e bildirmesi. M.FR.08.02 Approving the company's Stage 1 audit plan and notifying it to NOTICE. M.FR.08.02	NOTICE tarafından denetimden 2 gün önce. 2 days before the audit by NOTICE.
3.2	Aşama 1 denetiminin gerçekleştirilmesi. M.PR.08 Performing the Stage 1 Audit. M.PR.08	Firmaya denetim raporunun gönderilmesi. M.FR.08.05 Sending the audit report to the company. M.FR.08.05	NOTICE tarafından Aşama 1 denetiminden sonra 7 iş günü içerisinde. Within 7 business days after Stage 1 audit by NOTICE.
3.3	Uyumsuzluklar için kök neden ve düzeltici faaliyet planlarının NOTICE'e iletilmesi. M.FR.08.10 Submitting root cause and corrective action plans to NOTICE for nonconformities. M.FR.08.10	Uyumsuzluklar için kök neden ve düzeltici faaliyet planlarının NOTICE tarafından değerlendirilmesi. M.FR.08.14 Evaluation of root cause and corrective action plans for nonconformities by NOTICE. M.FR.08.14	Firma tarafından Aşama 1 denetiminden sonra 15 iş günü içerisinde. Within 15 business days after Stage 1 audit by the company.

ISO BELGELENDİRME AKIŞ ŞEMASI

ISO CERTIFICATION FLOW CHART



SIRA NO NUMBER	FAALİYET ACTIVITY	DEĞERLENDİRME ASSESSMENT	ZAMAN ÇİZELGESİ TIME - LINE
4.0	AŞAMA 1 DENETİMİ (UYGULANIR İSE) / STAGE 1 AUDIT (IF APPLICABLE)		
4.4	Firma tarafından uygunsuzluk kapatma bilgisinin iletilmesi. Transmission of nonconformity closure information by the company.	Uygunsuzluk kapatmalarının NOTICE tarafından değerlendirilmesi. M.FR.08.14 Evaluation of non-compliance closures by NOTICE. M.FR.08.14	Firma tarafından Aşama 1 denetiminden sonra Firma ile denetim ekibinin ortak belirlediği iş günü süresi içerisinde. After the Stage 1 audit by the company, within the business day period determined jointly by the company and the audit team.
4.5	Talep edilmiş ise uygunsuzluklara yönelik ek faaliyetlerin firma tarafından tamamlanması Completion of additional activities for nonconformities by the company, if requested	Ek faaliyetlerin NOTICE tarafından değerlendirilmesi. M.FR.08.14 Evaluation of additional activities by NOTICE. M.FR.08.14	Firma tarafından Aşama 1 denetiminden sonra Firma ile denetim ekibinin ortak belirlediği iş günü süresi içerisinde. After the Stage 1 audit by the company, within the business day period determined jointly by the company and the audit team.
5.0	SAHA DENETİMİ / SITE AUDIT		
5.1	Saha denetim planının oluşturulması ve firmaya gönderilmesi. M.FR.08.03 Creation of the Site audit plan and sending it to the company. M.FR.08.03	Firmanın Saha denetim planını onaylayarak NOTICE'e bildirmesi. M.FR.08.03 Approving the company's Site audit plan and notifying it to NOTICE. M.FR.08.03	NOTICE tarafından denetimden 2 gün önce. 2 days before the audit by NOTICE.
5.2	Saha denetiminin gerçekleştirilmesi. M.PR.35 Performing the Site Audit. M.PR.35	Firmaya denetim raporunun gönderilmesi. M.FR.08.06 Sending the audit report to the company. M.FR.08.06	NOTICE tarafından Saha denetiminden sonra 7 iş günü içerisinde. Within 7 business days after Site audit by NOTICE.
5.3	5.1, 6.1 ve 7.2' de yapılan değerlendirme sonucunda var ise uygunsuzluklar için kök neden ve düzeltici faaliyet planlarının NOTICE'e iletilmesi. M.FR.08.10 As a result of the evaluation made in 5.1, 6.1 and 7.2, the root cause and corrective action plans for the nonconformities, if any, are submitted to NOTICE. M.FR.08.10	Uygunsuzluklar için kök neden ve düzeltici faaliyet planlarının NOTICE tarafından değerlendirilmesi. M.FR.08.14 Evaluation of root cause and corrective action plans for nonconformities by NOTICE. M.FR.08.14	Firma tarafından Saha denetiminden sonra 15 iş günü içerisinde. Within 15 business days after Site audit by the company.
5.4	Firma tarafından 5.1, 6.1 ve 7.2' de yapılan değerlendirme sonucunda var ise uygunsuzluk kapatma bilgisinin iletilmesi. As a result of the evaluation made by the company in 5.1, 6.1 and 7.2, if any, nonconformity closure information is transmitted.	Uygunsuzluk kapatmalarının NOTICE tarafından değerlendirilmesi. M.FR.08.14 Evaluation of non-compliance closures by NOTICE. M.FR.08.14	Firma tarafından Saha denetiminden sonra firma ile denetim ekibinin ortak belirlediği iş günü süresi içerisinde. Within the business day period determined jointly by the company and the audit team after the site audit by the company.
5.5	Talep edilmiş ise uygunsuzluklara yönelik ek faaliyetlerin firma tarafından tamamlanması Completion of additional activities for nonconformities by the company, if requested.	Ek faaliyetlerin NOTICE tarafından değerlendirilmesi. M.FR.08.14 Evaluation of additional activities by NOTICE. M.FR.08.14	Firma tarafından Saha denetiminden sonra firma ile denetim ekibinin ortak belirlediği iş günü süresi içerisinde. Within the business day period determined jointly by the company and the audit team after the site audit by the company.

ISO BELGELENDİRME AKIŞ ŞEMASI

ISO CERTIFICATION FLOW CHART



8.0 BELGELENDİRME KARARI / CERTIFICATION DECISION			
8.1	NOTICE tarafından karar ekibinin görevlendirilmesi M.FR.08.01 Assignment of decision team by NOTICE M.FR.08.01	--	Final raporunun yayınlanmasından sonra 3 iş günü içerisinde. Within 3 business days after file approval by NOTICE.
8.2	NOTICE karar ekibi tarafından belgelendirme ile ilgili karar değerlendirmesinin yapılması M.PR.25 Evaluation of the certification decision by the NOTICE decision team M.FR.25	Belgelendirme ile ilgili karar alınması M.FR.08.11.01 Making decisions about certification M.FR.08.11.01	Karar ekibinin görevlendirilmesinden sonra 3 iş günü içerisinde. Within 3 working days after the decision team is appointed.
SIRA NO	FAALİYET ACTIVITY	DEĞERLENDİRME ASSESSMENT	ZAMAN ÇİZELGESİ TIME - LINE
8.3	Belgenin verilmesi kararının ardından belge kapsamı konusunda firma ile teyitleşilmesi. M.FR.08.13 Confirmation with the company about the scope of the certificate after the decision to issue the certificate. M.FR.08.13	--	Kararın alınmasından 3 iş günü içerisinde Within 3 working days of the decision

9.0 BELGENİN YAYINLANMASI / CERTIFICATE ISSUE			
9.1	Belgenin verilmesi kararı verilmiş ise belge taslağının hazırlanması FR.08.12 If the decision to issue the document has been made, preparation of the document draft FR.08.12	Belge taslaklarının hazırlanması ve Firma ile teyitleşilmesi Preparation of document drafts and confirmation with the company	--
9.2	Belgenin onaylanması ve Firmaya iletilmesi FR.08.12 Approval of the document and forwarding it to the Company FR.08.12	--	Kararın alınmasının ardından 10 iş günü içerisinde. Within 10 working days after the decision is made.

NOTICE tarafından başvurular İngilizce ve Türkçe olarak kabul edilmektedir.

Applications are accepted by NOTICE in English and Turkish.